

ALGEMENE VOORWAARDEN

Algemene voorwaarden voor terbeschikkingstellen van uitzendkrachten en arbeidsbemiddeling & detachering

1. TOEPASSELIJKHEID VOORWAARDEN

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, opdrachten en overeenkomsten van Reyhan Uitzendbureau B.V..
2. Van deze algemene voorwaarden afwijkende bedingen en overeenkomsten zijn slechts rechtsgeldig, voor zover zij door Reyhan Uitzendbureau B.V.. schriftelijk zijn bevestigd.

2. DEFINITIES

Deze algemene voorwaarden verstaan onder:

- a. 'uitzendbureau': ieder natuurlijke - en /of rechtspersoon, die uitzendkrachten uitzendt aan opdrachtgevers voor het t.b.v. deze opdrachtgevers verrichten van werkzaamheden.
- b. 'uitzendkracht': iedere natuurlijke persoon, die door tussenkomst van het bureau werkzaamheden verricht of gaat verrichten t.b.v. een opdrachtgever.
- c. 'Opdrachtgever': iedere natuurlijke - en/of rechtspersoon, die zich door tussenkomst van het uitzendbureau onder a., voorziet van uitzendkrachten bedoeld onder b., of via arbeidsbemiddeling wordt voorzien, bedoeld onder e.
- d. 'een opdracht ': de overeenkomst tussen uitzendbureau en opdrachtgever, op grond waarvan (en in zover telkens) één enkele uitzendkracht t.b.v. de betreffende opdrachtgever door tussenkomst van Reyhan Uitzendbureau B.V. werkzaamheden verricht of moet gaan verrichten.
- e. 'arbeidsbemiddeling': dienstverlening in de uitoefening van beroep of bedrijf ten behoeve van een werkgever, een werkzoekende, dan wel beiden, inhoudende het behulpzaam zijn bij het zoeken naar arbeidskrachten onderscheidenlijk arbeidsgelegenheid waarbij de totstandkoming van een arbeidsovereenkomst dan wel een aanstelling tot ambtenaar wordt beoogd.

3. VRIJBLIJVENDE OFFERTES

1. Alle offertes van Reyhan Uitzendbureau B.V. zijn vrijblijvend, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

4. SELECTIE UITZENDKRACHTEN; ARBEIDSKRACHTEN

1. Het uitzendbureau kiest de uit te zenden kracht aan de hand van de bij het uitzendbureau bekende hoedanigheden en kundigheden van de voor uitzending beschikbare krachten enerzijds en van door opdrachtgevers aan het uitzendbureau verstrekte inlichtingen betreffende de op te dragen werkzaamheden anderzijds.
2. Het uitzendbureau is geheel vrij in de keus van de personen, die het op aanvraag uitzendt.
3. Voldoet een uitzendkracht niet aan de door de opdrachtgever gestelde vereisten, dan zal de opdrachtgever dit binnen vier uur na de aanvang der werkzaamheden door de uitzendkracht, aan het uitzendbureau kenbaar

maken en is de opdrachtgever in dat geval slechts gehouden, aan het uitzendbureau te betalen het door het uitzendbureau aan de uitzendkrachten honorarium over die eerste vier uren, vermeerderd met het werkgeversaandeel der sociale lasten, de premieheffing, alsmede eventuele reiskosten en reis uren en dit zonder de bemiddelingstoeslag van Reyhan Uitzendbureau B.V., berekend in het opdrachtgevertarief.

4. Voor het overige is het uitzendbureau niet aansprakelijk voor het uitzenden van krachten respectievelijk voor geselecteerde arbeidskrachten, die niet blijken te voldoen aan de door de opdrachtgever gestelde vereisten, tenzij de opdrachtgever bewijst dat er sprake is van grove schuld van het uitzendbureau en/of arbeidsbemiddelingsbureau bij de selectie. Elke klacht ter zake moet door de opdrachtgever schriftelijk bij het uitzendbureau en/of arbeidsbemiddelingsbureau worden ingediend binnen 7 dagen na aanvang der werkzaamheden door de betreffende (uitzend)kracht bij de opdrachtgever; klachten die na die tijd binnen komen zijn niet ontvankelijk, terwijl de opdrachtgever in ieder geval het volledige risico draagt, indien hij na zeven dagen na aanvang van de werkzaamheden een klacht indient, aangezien de opdrachtgever volstrekt gehouden is tot de leiding en toezicht.

5. VOORKOMING VAN ONTOELAATBARE DISCRIMINATIE

Ter voorkoming van het maken van ongeoorloofd onderscheid, in het bijzonder naar godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, geslacht, ras, nationaliteit, hetero- of homoseksuele gerichtheid, burgerlijke staat, handicap, chronische ziekte, leeftijd of welke grond dan ook, zullen niet functierelevante eisen bij het verstrekken van de inlichtingen betreffende de op te dragen arbeid niet door de opdrachtgever kunnen worden gesteld en evenmin door de uitzendonderneming worden meegewogen.

6. VERIFICATIE- EN BEWAARPLICHT OPDRACHTGEVER

De opdrachtgever aan wie door de uitzendonderneming een vreemdeling in de zin van de Wet arbeid vreemdelingen ter beschikking wordt gesteld, verklaart zich uitdrukkelijk bekend met artikel 15 van deze wet, onder meer inhoudende dat de opdrachtgever bij de aanvang van de arbeid door een vreemdeling een afschrift van het document, zoals bedoeld in artikel 1 van de Wet op de identificatieplicht, van de vreemdeling dient te ontvangen. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor een zorgvuldige controle van het eerder genoemde document en stelt aan de hand daarvan de identiteit van de vreemdeling vast en neemt een afschrift van het document op in zijn administratie. De uitzendonderneming is niet verantwoordelijk dan wel aansprakelijk voor een eventuele boete die in het kader van de Wet arbeid vreemdelingen aan de opdrachtgever wordt opgelegd.

7. VRIJHEID UITZENDKRACHTEN EN ARBEIDSTIJD

1. Het is de uitzendkracht toegestaan, af te wijken van de bij de opdrachtgever geldende werktijden en een kortere arbeidstijd aan te houden, indien zulks bij de aanvang van de arbeidsverhouding reeds is overeengekomen of door hem in onderling overleg met de opdrachtgever alsnog wordt overeengekomen.

2. Reyhan Uitzendbureau B.V. kan ter zake nimmer door de opdrachtgever aansprakelijk worden gesteld.

8. AANSPRAKELIJKHEID

1. Behoudens bepalingen van dwingend recht, alsmede met inachtneming van de algemene normen van redelijkheid en billijkheid, is de uitzendonderneming niet gehouden tot enige vergoeding van schade van welke aard ook, direct of indirect, ontstaan aan de uitzendkracht of aan zaken dan wel personen bij of van de inlener of een derde, welke schade is ontstaan als een gevolg van:

- a. de terbeschikkingstelling van de uitzendkracht door de uitzendonderneming aan de inlener, ook wanneer mocht blijken dat die uitzendkracht niet blijkt te voldoen aan de door de inlener aan hem gestelde vereisten;
- b. eenzijdige opzegging van de uitzendovereenkomst door de uitzendkracht;
- c. toedoen of nalaten van de uitzendkracht, de inlener zelf of een derde, waaronder begrepen het aangaan van verbintenissen door de uitzendkracht.

2. Eventuele aansprakelijkheid van de uitzendonderneming voor enige directe schade en/of indirecte schade, waaronder gevolgschade, de uitzendonderneming nimmer aansprakelijk.

3. De inlener is verplicht om zorg te dragen voor een afdoende, totaal dekkende aansprakelijkheidsverzekering voor alle directe en indirecte schade als bedoeld in lid 1 van dit artikel.

4. In ieder geval dient de inlener de uitzendonderneming te vrijwaren tegen eventuele vorderingen van de uitzendkracht of derden, tot vergoeding van schade als bedoeld in lid 1 van dit artikel geleden door die uitzendkracht of derden.

5. De in leden 1 en 2 van dit artikel opgenomen beperkingen van aansprakelijkheid komen te vervallen, als er sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de uitzendonderneming en/of diens leidinggevend personeel.

6. De uitzendonderneming heeft te allen tijde het recht, indien en voor zover mogelijk, eventuele schade van de inlener ongedaan te maken. Hiertoe wordt tevens gerekend het recht van de uitzendonderneming maatregelen te treffen die eventuele schade kan voorkomen dan wel beperken.

9. NOTA'S OP BASIS VAN HET TIJDVERANTWOORDINGSFORMULIER

1. De nota's van Reyhan Uitzendbureau B.V. worden uitgeschreven aan de hand van de door de opdrachtgevers voor akkoord getekende tijdverantwoordingsformulieren, ook wel genoemd werkbijfjes, welke de opdrachtgevers binden.

2. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor een juiste en volledige invulling van de tijdverantwoordingsformulieren.

3. Bij verschil tussen het bij Reyhan Uitzendbureau B.V. ingeleverde tijdverantwoordingsformulier en het door de opdrachtgever behouden afschrift, geldt bij het uitzendbureau ingeleverde tijdverantwoordingsformulier als afrekening, welke in de nota zal worden opgenomen, als volledig bewijs, behoudens tegenbewijs door de opdrachtgever, dat het genoemde verschil niet aan hem is toe te rekenen.

10. DIGITALE FACTURATIE

De facturatie geschiedt, tenzij schriftelijk anders overeengekomen, digitaal, inhoudend dat de Uitzendonderneming de facturen per e-mail aan Opdrachtgever verzendt. Indien, in afwijking van het voorgaande, is overeengekomen dat de facturatie per post geschiedt, is Opdrachtgever ter per verzonden factuur een toeslag verschuldigd. De hoogte van deze toeslag wordt schriftelijk of per email vastgelegd.

11. SELF-BILLING

Onder 'self-billing' wordt verstaan het op voorhand door Opdrachtgever verstrekken van een pro forma factuur aan de Uitzendonderneming, gevolgd door een factuur van de Uitzendonderneming aan Opdrachtgever. Slechts indien en voor zover Opdrachtgever en de Uitzendonderneming self-billing schriftelijk zijn overeengekomen, geldt het navolgende:

1. Opdrachtgever zendt de Uitzendonderneming wekelijks een pro forma factuur betreffende de voorafgaande week, welke overeenstemt met de gegevens van de tijdregistratie.

2. Op een factuur ter Opdrachtbevestigingen dient in elk geval te worden vermeld:

- de naam van de Flexkracht;
- de week waarin de Flexkracht heeft gewerkt;
- het uurtarief;
- de gewerkte uren;
- het totaalbedrag per Flexkracht;
- de BTW en het in rekening gebrachte totaalbedrag.

3. De Uitzendonderneming controleert de pro forma factuur. De Uitzendonderneming bericht Opdrachtgever vervolgens of de pro forma factuur al dan niet overeenstemt met de gegevens van de tijdregistratie en voldoet aan het bepaalde in lid 2 van dit artikel. Indien de factuur niet overeenstemt met de gegevens van de tijdregistratie en/of niet voldoet aan het bepaalde in lid 2 van dit artikel, draagt Opdrachtgever ervoor zorg dat de pro forma factuur aldus wordt gecorrigeerd, dat deze wel overeenstemt met de gegevens van de tijdregistratie en voldoet aan het bepaalde in lid 2 van dit artikel en dat de gecorrigeerde pro forma factuur uiterlijk in de betreffende week aan de Uitzendonderneming wordt gezonden.

4. Na ontvangst van een correcte pro forma factuur zendt de Uitzendonderneming Opdrachtgever een gelijklopende factuur voor het totaalbedrag onder vermelding van het betreffende weeknummer.

5. Indien en voor zover Opdrachtgever haar verplichtingen tot verzending van pro forma facturen als bedoeld in lid 1 tot en met 3 van dit artikel niet nakomt, geldt dat de Uitzendonderneming gerechtigd is ook zonder ontvangst van een pro forma factuur tot facturering aan Opdrachtgever over te gaan. Indien op de factuur gegevens dienen te worden vermeld, voor de verkrijging waarvan de Uitzendonderneming afhankelijk is van informatie van Opdrachtgever en Opdrachtgever verzuimt deze informatie tijdig en/of volledig aan de Uitzendonderneming te verstrekken, is de Uitzendonderneming gerechtigd de facturen zonder vermelding van deze gegevens aan Opdrachtgever te verzenden. Alsdan wordt de factuur als compleet beschouwd.

12. BETALING EN GEVOLGEN VAN WANBETALING

1. Opdrachtgever heeft de keuze de Uitzendonderneming wel of niet te machtigen om de door Opdrachtgever aan de Uitzendonderneming verschuldigde bedragen via automatisch incasso af te schrijven van zijn Nederlandse bank- of girorekening. Indien Opdrachtgever ervoor kiest de Uitzendonderneming te machtigen om de door Opdrachtgever aan de Uitzendonderneming verschuldigde bedragen via automatisch incasso af te schrijven van zijn Nederlandse bank- of girorekening, is Opdrachtgever gehouden elke door de Uitzendonderneming ingediende factuur binnen dertig kalenderdagen na factuurdatum te voldoen. Indien Opdrachtgever ervoor kiest de Uitzendonderneming niet te machtigen om de door Opdrachtgever aan de Uitzendonderneming verschuldigde bedragen via automatisch incasso af te schrijven van zijn Nederlandse bank- of girorekening, is Opdrachtgever gehouden elke door de Uitzendonderneming ingediende factuur binnen veertien kalenderdagen na factuurdatum te voldoen.

2. Indien Opdrachtgever ervoor kiest de Uitzendonderneming te machtigen om de door Opdrachtgever aan de Uitzendonderneming verschuldigde bedragen via automatisch incasso af te schrijven van zijn Nederlandse bank- of girorekening, geldt het volgende:

- Opdrachtgever is zolang hij van de diensten van de Uitzendonderneming gebruik maakt, niet gerechtigd deze machtiging weer in te trekken zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Uitzendonderneming;
- de door Opdrachtgever aan de Uitzendonderneming verschuldigde bedragen zullen binnen 30 dagen na factuurdatum worden geïncasseerd; Opdrachtgever dient steeds voor voldoende saldo op zijn Nederlandse bank- of girorekening zorg te dragen om de uitvoering van de automatische incasso mogelijk te maken. Indien niet wordt voldaan aan één of meerdere van voorgaande bepalingen, wordt de betalingstermijn van toekomstige facturen zonder nadere berichtgeving gewijzigd in een termijn van veertien dagen na factuurdatum.

3. Indien een nota niet binnen de krachtens de in lid 1 van dit artikel genoemde toepasselijke termijn is betaald (waaronder in geval van automatisch incasso tevens een stornering wordt verstaan), is Opdrachtgever vanaf dan zonder ingebrekestelling van rechtswege in verzuim en een rente van 1% per kalendermaand verschuldigd, waarbij een deel van een maand tot een volle maand wordt gerekend. De in het bezit van de Uitzendonderneming zijnde doordruk of kopie van de door de Uitzendonderneming verzonden factuur geldt als volledig bewijs van de verschuldigdheid van de rente en de dag waarop de renteberekening begint.

4. Opschorting van betaling of verrekening is aan Opdrachtgever niet toegestaan.

5. Uitsluitend betalingen aan de Uitzendonderneming of aan een door de Uitzendonderneming schriftelijk aangewezen derde werken bevrijdend. Betalingen aan Flexkrachten of het verstrekken van voorschotten aan Flexkrachten zijn onverbindend en kunnen nimmer grond opleveren voor schulddelging of verrekening.

6. Reclames betreffende enige nota dienen binnen veertien kalenderdagen na de factuurdatum schriftelijk onder nauwkeurige opgave van redenen bij de Uitzendonderneming te zijn ingediend, na deze periode vervalt het reclamerecht van Opdrachtgever. De bewijslast betreffende tijdige indiening van de reclame rust op Opdrachtgever. Een reclame ontslaat Opdrachtgever niet van zijn betalingsverplichtingen.

7. Indien de financiële positie en/of het betalingsgedrag van Opdrachtgever daartoe aanleiding geeft, dat ter beoordeling van de Uitzendonderneming, is Opdrachtgever verplicht op schriftelijk verzoek van de Uitzendonderneming een voorschot te verstrekken en/of afdoende zekerheid te stellen, door middel van een bankgarantie, pandrecht of anderszins, voor zijn verplichtingen jegens de Uitzendonderneming. Zekerheid kan

worden gevraagd voor zowel bestaande als toekomstige verplichtingen, een voorschot uitsluitend voor toekomstige verplichtingen. De omvang van de gevraagde zekerheid en/of het gevraagde voorschot dient in verhouding te staan tot de omvang van de desbetreffende verplichtingen van Opdrachtgever. Indien Opdrachtgever het hiervoor bedoelde voorschot niet verstrekt of de gevraagde zekerheid niet stelt binnen de door de Uitzendonderneming gestelde termijn, is Opdrachtgever hiermee in verzuim zonder dat hiertoe een nadere ingebrekestelling is vereist en is de Uitzendonderneming diens gevolge gerechtigd de uitvoering van al haar verplichtingen op te schorten dan wel de ontbinding van alle Opdrachten bij Opdrachtgever in te roepen.

8. Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso)kosten, die de Uitzendonderneming maakt als gevolg van de niet nakoming door Opdrachtgever van diens verplichtingen op grond van dit artikel, komen geheel ten laste van Opdrachtgever. De vergoeding ter van buitengerechtelijke kosten wordt gefixeerd op 15% van de verschuldigde hoofdsom inclusief BTW en rente (met een minimum van € 2.500, - per vordering), tenzij de Uitzendonderneming aantoonbaar meer kosten heeft gemaakt. De gefixeerde vergoeding zal steeds zodra Opdrachtgever in verzuim is door Opdrachtgever verschuldigd zijn en zonder nader bewijs in rekening worden gebracht.

9. In het geval dat een factuur niet overeenkomt met de administratie van Opdrachtgever ter de door de Uitzendonderneming verrichte diensten, zal Opdrachtgever hieromtrent onverwijld na ontvangst van die factuur met de Uitzendonderneming in overleg treden. In afwachting van het resultaat van dat overleg zal Opdrachtgever binnen veertien dagen na factuurdatum 80% van het factuurbedrag aan de Uitzendonderneming betalen. Zodra Opdrachtgever en de Uitzendonderneming overeenstemming over deze factuur hebben bereikt, zullen zij binnen acht dagen het resterende factuurbedrag met elkaar verrekenen. Indien Opdrachtgever en de Uitzendonderneming binnen 14 dagen na vervaldatum van de factuur geen overeenstemming hebben bereikt, is de Uitzendonderneming gerechtigd tot incasso van de factuur over te gaan en geldt het bepaalde in lid 3 van dit artikel onverkort.

13. VERBOD TOT TEWERKSTELLING IN HET BUITENLAND

1. Het is de opdrachtgever verboden een naar hem uitgezonden kracht buiten Nederland te werk te stellen, zonder daarin uitdrukkelijk het uitzendbureau te kennen en zonder haar voorafgaande toestemming, ter verkrijging van welke toestemming aan het uitzendbureau dienen te worden opgegeven land en plaats, waar de werkzaamheden zullen worden verricht en de (geschatte) duur van de werkzaamheden. De opdrachtgever dient de uitzendkracht onmiddellijk naar Nederland te doen terugkeren, zodra het uitzendbureau zijn toestemming aan de opdrachtgever voor het verrichten door de uitzendkracht van werkzaamheden buiten Nederland intrekt.

14. OVERNAME PERSONEEL

1. De opdrachtgever zal gedurende de looptijd van de overeenkomst noch gedetacheerde(n), noch andere medewerkers van Reyhan Uitzendbureau B.V. in dienst nemen dan wel anderszins, direct of indirect, voor zich laten werken. Bij overtreding van deze verplichting verbeurt de opdrachtgever jegens Reyhan Uitzendbureau B.V. een boete van tweemaal het bruto jaarsalaris van de betreffende medewerker.
2. Indien de opdrachtgever binnen één jaar na afloop van de overeenkomst een arbeidsovereenkomst rechtstreeks voor zich, dan wel middels en/of voor derde(n) met een gedetacheerde(n) of medewerkers van Reyhan Uitzendbureau B.V. een arbeidsverhouding aangaat zal de opdrachtgever aan Reyhan Uitzendbureau B.V. uit hoofde van een schadeloosstelling een bedrag betalen ter grootte van een vergoeding welke verschuldigd zou zijn voor die gedetacheerde(n) voor drie maanden arbeid op basis van een 40-urige werkweek. De voornoemde som is ineens en onmiddellijk opeisbaar.

15. INVLOED VAN HET TARIEF ALS GEVOLG VAN WETTELIJKE LOON- EN LASTENVERHOGING

1. Indien tijdens de duur van een opdracht de beloning van de uitzendkracht hoger mocht worden als gevolg van enige maatregel van overheidswege of enig ander overheidsorgaan op grond van enig wettelijk voorschrift dan wel het werkgeversaandeel in premies of andere sociale lasten ingevolge sociale verzekeringswetten en/of fiscale wetgeving mocht worden verhoogd, dan zal het tarief met ingang van het tijdstip van die verhoging met het volledige bedrag daarvan en in evenredigheid daarmee worden vermeerderd en dienovereenkomstig door de opdrachtgever verschuldigd zijn.

16. GESCHILLEN

1. Op alle overeenkomsten, waarop deze voorwaarden geheel of gedeeltelijk betrekking hebben, is het Nederlands Recht van toepassing.
2. Bij eventuele geschillen tussen partijen, ontstaan uit hoofde van die overeenkomsten, van overeenkomsten die daarvan het gevolg zijn en/of van deze algemene voorwaarden, is uitsluitend de Nederlandse rechter bevoegd.
3. Voor zover de berechting van voornoemde geschillen behoort tot de competentie ener rechtbank, zullen deze in eerste aanleg uitsluitend worden berecht door de bevoegde rechter binnen het arrondissement waar het uitzendbureau en/of arbeidsbemiddelingsbureau gevestigd is, tenzij wederpartij binnen vijf weken, nadat het uitzendbureau en/of arbeidsbemiddelingsbureau zich jegens de opdrachtgever op onderhavige bepaling heeft beroepen, schriftelijk kenbaar heeft gemaakt om voor beslechting van het geschil een volgens de wet bevoegde rechter te kiezen.

17. TOEZENDING LEVERINGSVOORWAARDEN

1. De leveringsvoorwaarden worden u steeds op uw verzoek kosteloos en zonder vertraging toegestuurd en/of aangereikt.